광주봉주초등학교 공고 제2019-46호

2019학년도 광주봉주초등학교 방과후학교 방송댄스부 위탁강사 모집 공고

1. 모집분야 및 인원

※ 운영 교실 및 학교 교육과정 운영으로 인하여 강사 선정 후, 요일 및 시간 변경은 절대 불가하므로 참고하여 모집 서류 접수

	프로그램명	학생최대정원 (각반별)	요일	운영시간			학생당 강사료(원)	채용 인원
1	방송댄스	20	월,수	A	1~3학년	14:00~14:50	29,100원	1명
				B	4~6학년	15:00~15:50		

2. 계약 조건

(1) 계약기간 : 2019년 10월 7일~2020년 2월 26일

※ 단, 천재지변이나 공사 등 불가피하게 학생들이 등교할 수 없을 경우에는 수업을 진행하지 않을 수 있음.

(2) 세부 계약 조건

- 학생정원 초과 시 분반 필수, 보조강사 활용 금지
- 결강 시 보강은 의무사항이며 보강 미실시 경우 본교 환불기준에 의하여 환불처리
- 대체강사는 원칙적으로 불가하나 불가피한 경우(결혼, 부모상, 교통사고, 출산, 입원 등)에는 학교장과 협의하여 활용할 수 있음.

3. 계약 해지 조건

(1) 제출한 서류가 누락되거나 내용에 허위 사실이 있을 때

(2) 특별한 사유 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때

(3) 성범죄 및 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생 하였을 때

(4) 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 학생보호자와 학생들이 강사의 교체를 원하고, 그 요구가 방과후학교 운영상 필요하다고 판단될 때

(5) 기타 계약 당사자가 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴되었을 때

4. 추진 일정

(1) 심사장소 및 일정

절차	일 정	비 고
공고 기간 및 접수 기간	공고기간 : 2019.09.09.(월) ~ 2019.09.17.(화) 접수기간 : 2019.09.10.(화) ~ 2019.09.17.(화) 12:00까지	▪ 접수 장소 : 광주봉주초등학교 교무실 (운동장쪽 건물 1층)(062-650-6648, 6600) ▪ 본인 직접 접수만 인정함(시간 엄수), 대리 및 우편접수 불가, FAX 접수 불가, 제출 서류양식은 학교양식을 다운로드하여 작성
제안서 평가 (1차 서류) 및 합격자 통보	제안서 평가 :2019.09.18.(수) 서류 합격자 통보: 2019.09.18.(수) 13시 이후	▪ 합격자 발표는 채용 인원의 3배수에 한하여 개별연락 ▪ 지원자가 1명일 경우에도 면접 후 적격 여부를 심사. 적격자가 없을 시 재공모.(재공고기간 5일)
운영능력 평가 (2차 면접)	2019.09.19.(목) 13:30 ▪ 면접 장소: 본교 교사회의실 (봉주루-중간동 2층)	▪ 질의 응답 ▪ 면접심사 대상자는 신분증 지참 후 면접 시작 10분전까지 도착
최종 선정 위탁강사 발표	2019.09.20.(금) 13:00 이후	▪ 최종 선정 위탁강사 발표 ▪ 광주봉주초등학교 게시 ▪ 합격자만 개별 통지

(2) 선정 및 계약방법 : 1차 제안서 평가 결과 1차 선정 위탁강사에 한해 2차 프로그램 운영 능력 평가를 실시하여 계약 예정자를 선정한 후 학교운영위원회 심의(자문)를 거쳐 최종적으로 학교장과 계약 .

5. 프로그램별 지원 조건

(1) 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자

(2) 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자

(3) 법령상 방과후학교 개인위탁 위탁강사 활동에 제한이 없는 자

(4) 강사 송출 업체 소속이 아닌 자

※ 모든 민간자격증은 공인된 민간자격증 및 등록된 민간자격증만 유효함 참조 [www.pqi.or.kr]
(반드시, 본인 직접 조회 확인 후 제출)

6. 제출 서류

구 분	제출서류	제출일	비고
지원자 공통	가. 방과후학교 프로그램 운영 제안서 1부. (인적사항 중 자격 및 면허명 작성시 수여기관, 급수 정확히 기재. 민간자격정보서비스에 등재된 자격증이 아닌 경우 기재하지 않습니다.) 나. 자기소개서 1부. 다. 프로그램 운영 제안서 1부.	원서접수 기간	※사본을 제출하는 모든 서류는 원본 지참
최종 합격자	가. 개인정보 제공 동의서 1부. 나. 성범죄 경력 조회 및 아동학대관련 범죄 전력 조회 동의서. 신청서 각 1부. 다. 건강검진기관에서 발행한 공무원채용신체검사서 1부. ※ 진단일로부터 1년간 유효, **공무원채용신체검사서(보건소에서 발행할 경우 공무원채용신체검사임을 명확하게 요구),** 보건소 발행 건강확인서는 활용 불가능 라. 통장 사본 1부. 마. 주민등록증(운전면허증, 여권 등) 사본 1부. 바. 강사 활동 확인서 (원본 지참, 교감 원본대조필) 사본 1부. 사. 자격증 (원본 지참, 교감 원본대조필) 사본 1부. (유효기간이 있는 자격증 유효기간 확인) 아. 최종학력증명서 (원본 지참, 교감 원본대조필) 사본 1부.	최종 합격 후 해당 학교의 안내에 따름	

7. 심사 및 선정 방법

(1) 1차 제안서 평가(서류심사)

1) 방과후학교 프로그램 운영 제안서를 통한 서류 심사

2) 선정 방법 : 제출서류 확인을 통한 서류 심사 점수가 높은 순으로 선정

3) 응모자 중 자격증이 2개 이상 중복되는 경우 본인에게 유리한 것 하나만 인정

4) 단, 1차 제안서 평가 결과 선정은 3배수로 선정하고 2명 이하인 경우는 특별한 결격 사유가 없는 한 접수자 전원을 2차 프로그램 운영 능력 평가 대상으로 함

※ 1인 응모 시 재공고 절차 없이 적부심사로 선정 진행 가능

(2) 2차 프로그램 운영 능력 평가(면접심사)

1) 심사 대상 : 1차 제안서 평가 결과 선정된 응모자에 대하여 2차 프로그램 운영 능력평가 실시

2) 선정 방법 : 제출서류를 참고하여 구두 질문법을 통해 적합성을 평가

(※ 수업시연에 관한 수업 지도안 필참-자유서식)

(3) 최종 평가 결과 위탁강사 선정

- 심사 항목별 점수 산정 후 1차 심사와 2차 심사 점수를 합하여 최종 점수가 높은 자로 선정

8. 기타사항

(1) 최종 선정되지 못한 응모자에 한하여 제출된 서류 반환 요구 시 반환함

※ 탈락한 응시자 서류의 반환청구기간은 결과가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지이며 그 기간 이후에는 개인정보 보호법에 따라 파기

(2) 평가 결과는 공개하지 않음

(3) 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 하며, **차후년도 본교에 지원할 수 없음**

(4) 1차 서류전형 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있음

(5) 최종 선정 결과 후 1순위가 계약을 포기할 경우 차순위와 계약할 수 있음

(6) **프로그램 운영 이후 재계약 심사 기준(학교자체 기준)에 부합할 경우 1년에 한하여 재계약 할 수 있음**

(단, 심각한 민원이나 계약 내용을 이행하지 않을 경우 재계약 대상자에서 제외될 수 있음)

(7) **계약이후 서면 통보(30일)없이 갑자기 계약파기 할 경우 차후년도 본교에 지원할 수 없음**

(8) **불가피한 상황(석면제거공사, 냉난방기 공사 등)이 발생**하여 학생들이 등교할 수 없는 경우 계약기간이라 하더라도 수업이 중단될 수 있음.

(9) 문의 전화 : 본교 교무실 062-650-6648 650-6600

2019. 09. 09.

광 주 봉 주 초 등 학 교 장

제 안 서 및 서 식 작 성 요 령

1. 제안서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 작성하여 제출.
2. 제안서 작성 시 지원자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **지원자 본인의 불이익**이 됨.
3. 『제안서』는 아래의 ≪**작성요령**≫에 따라 작성함.

≪작 성 요 령≫

① 주소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재

② 학력 : 최종 학력이 대학원 졸업인 경우 **대학교도 기재**

③ 자격증 : 관련 자격증을 기재. 유효기간이 있는 자격증은 비고란에 유효기간 기재

-민간자격증은 (www.pqi.or.kr)에 등록된 자격증만 점수 부여합니다.

※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능

④ 경력사항 : 경력 증명서로 증빙 가능한 근무경력을 기재 (방과후학교 경력만 인정)

※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능

⑤ 프로그램운영제안서 : 공고된 요일 및 시간 변경 절대 불가, 사용 교재는 학년별로 자세하게 작성

방과후학교 프로그램 운영 제안서

접수번호		기재하지 않습니다.				사진
신청 프로그램						
지원자	성 명	한글		성 별	남 / 여	
		한자		생년월일		
	현주소	주 소 : (도로명주소) 연락처 : (집) (핸드폰)				

	기 간	학 교 명	전 공 분 야	상태
학력				(졸업,수료,중퇴)
				(졸업,수료,중퇴)

	기 관	기 간	기 관	기 간
경력	경력 증명서로 증명이	가능한 관련된 경력만 기재		. . . ~ . . .

	취 득 년 월 일	자격·면허명	수여기관	비 고
자격 및 면허	www.pqi.or.kr에 등록	된 관련 자격 및 교원자격 등기재		

	취 득 년 월 일	수 상 명	수여기관	비 고
관련 수상 경력	본인 및 지도 학생	입상 실적 기록		

※행 추가하여 기록 가능함

붙임 : 1. 자기소개서 1부.

2. 프로그램 운영 제안서 1부.

***자격증 : 민간자격 정보서비스(www.pqi.or.kr)에 등록된 것만 인정/ 정확한 명칭 미기재시 불인정.**

본인은 위와 같이 제안서를 제출하며, 강사 선정을 위해 광주봉주초등학교에서 수집하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며 수집된 개인정보가 제안서 평가 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 **제출하는 운영 제안서에 허위의 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정취소 되어도 하등의 이의를 제기하지 않겠습니다.**

2019 년 월 일

지 원 자 ㊞

광주봉주초등학교장 귀하

<붙임1>

자기소개

자기소개, 지원 동기, 교육관, 교육 사례 등을 자유롭게 기재함(1장 이내)

<붙임2>

프로그램 운영 제안서

※ 반드시 연간(계약 예정 기간 전체) 운영 계획이 진술되어야 함

교재비		재료비 (월별 예정가격)
교재명(출판사)	예정가격*	
해당되는 부서만 기록		

* 예정가격은 학생이 실제 부담하게 되는 교재의 최고액

강좌 목표	
주요 교육내용	
주요 강의 방법	
평가 방법	

프로그램 연간 운영 계획

※ 연간 운영 계획이 미비한 경우 제안서 평가에서 감점 등 불이익을 당할 수 있음

※ 프로그램별 창의적으로 운영계획을 진술하되 아래 표를 참고(여러 장 추가 가능)하여 월별로 구체적인 지도내용을 진술하여 프로그램 제안서 평가에 활용될 수 있도록 구체적으로 작성

※ 재료비가 필요한 경우 준비물란에 구체적인 재료를 입력해야 함

월	지도 주제	지도 내용	준비물
19년 10월			
19년 11월			
19년 12월			
20년 1월			
20년 2월			