발안초등학교 공고 2019-(39)호

발안초 2020학년도 방과후학교 개인위탁 외부강사 공모

2020학년도 발안초등학교 개인위탁 외부강사 모집 계획을 다음과 같이 공고합니다.
사랑과 정성으로 아이들은 지도하실 재능있는 강사 선생님을 모집하오니 많은 지원바랍니다.

2019년 10월 8일

발안초등학교장

1. 모집 분야

영어, 주산, 토탈공예, 음악줄넘기, 독서토론, 컴퓨터, 바둑 (7개)

<요일별 프로그램 운영 계획>

- 세부 시간 <붙임 1> 참조

	월	화	수	목	금
주 1회(60분)		주산 토탈공예		음악줄넘기 독서토론	컴퓨터
주 1회(80분)					바둑
주 2회 (40분X2회)	영어 (40분)		영어 (40분)		

- 부서별 수강 인원이 10명 이상 20명 이하일 경우 강의를 개설하도록 하며, 10명 이하일 경우 협의하여 폐강할 수 있음. 20명 초과 시에는 추첨을 통해 선발.
- 방학 중에는 운영하지 않음

2. 응시자격

가. 응시연령 : 제한 없음
나. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자
다. 공무원 채용 신체검사규정에 위배되지 않는 자
라. 자격요건
◦ 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자, 자격증 소지자, 관련분야 지도 유경험자 우대
◦ 직무 수행의 결격사유(성격, 인성, 전과 기록 등)나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자
◦ 방과후학교 개인위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자
◦ 선정 후 1년 동안 지속적으로 방과후 교육프로그램에 참여할 수 있는 자

3. 제출서류

가. 원서접수 시 제출 서류
- 프로그램 운영 제안서 1부(프로그램 운영 제안서, 자기 소개서 포함)
- 성범죄 경력 조회 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부
- 개인정보 제공동의서 1부

나. 최종합격자 제출 서류
-주민등록증 사본 1부
-통장 사본 1부
-건강검진기관에서 발행한 채용신체검사서 1부(검사일로부터 1년간 유효, 공무원채용신체검사서도 가능), ※ 보건소 발행 건강진단서의 경우 전염성 질환 유무만 확인되므로 불가함
-강사활동확인서 및 자격증(원본대조) 사본 1부
-최종 학력증명서 1부

4. 모집 세부 사항

가. 서류 접수 : 2019년 10월 8일 ~ 2019년 10월 14일 오전12:00까지

나. 접수 장소 : 발안초등학교 교무실(08:30~16:30) , 단 14일은 오전 12:00까지

다. 접수 방법 : 방문 및 이메일(bal089682@korea.kr)

라. 채용 절차 : 1) 1차 서류 심사 합격자 발표(개별통보) : 2019. 10. 15.(화)
합격자에 한하여 면접 실시
2) 2차 면접 : 2019. 10. 16.(수) 16:00 이후, 본교 3층 4-1교실
(※ 면접시간 조정 가능. 개별 연락 예정)

3) 최종합격자 발표 : 2019. 10. 21.(월) 개별통보

마. 계약기간 : 2020. 3. 2.(월)~ 2021. 1. 8.(금)

※ 기타 자세한 사항은 발안초등학교 교무실(031-352-0140) 로 문의하시기 바랍니다.

5. 기타사항

가. 응시서류상의 기재착오 및 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함.

나. 부정한 목적으로 응시서류를 위조, 변조하거나 허위 기재한 경우에는 무효처리 또는 관련 법령에 의한 부정행위자로 처리함.

다. 최종합격자는 본교에서 지정하는 임용서류를 기일 내에 구비하여 제출하여야 하며, 서류 및 면접에서 채용 예정자로 선정되었다 할지라도 채용신체검사서, 범죄경력조회 등이 채용 결격 사유에 해당될 경우 불합격 처리될 수 있음.

라. 채용서류의 반환을 청구하는 경우 별지 서식의 채용서류 반환청구서를 홈페이지, 전자우편 또는 팩스 등으로 구인자에게 제출하여야 함.

마. 1차 서류전형 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고할 수 있음.

※ 기타 자세한 사항은 발안초등학교 교무실(031-352-0140) 로 문의하시기 바랍니다

2019. 10. 8.

발 안 초 등 학 교 장

<붙임1>

<특기적성 프로그램 요일별 교육 활동 일정>

프로그램명 \ 요일		월	화	수	목	금
체육관련	음악줄넘기 (체육관)				1-2학년(60분) 14:00-15:00 3-6학년(60분) 15:10-16:10	
미술관련	토탈공예 (본관2층 미술실)		1-2학년(60분) 14:00-15:00 3-6학년(60분) 15:10-16:10			
교과관련	독서토론 (별관2층 특기적성실)				1-2학년(60분) 14:00-15:00 3-6학년(60분) 15:10-16:10	
외국어관련	영어 (별관2층 특기적성실)	1-2학년(40분) 14:00-14:40 3-6학년(40분) 14:50-15:30		1-2학년(40분) 13:10-13:50 3-6학년(60분) 14:00-14:40		
자격증관련	바둑 (별관 2층 특기적성실)					1-2학년(80분) 13:10-14:30 3-6학년(80분) 14:40-16:00
	주산 (별관 2층 특기적성실)		1-2학년(60분) 14:00-15:00 3-6학년(60분) 15:10-16:10			
	컴퓨터 (별관2층 컴퓨터실)					1-2학년(60분) 13:00-14:00 3-4학년(60분) 14:10-15:10 5-6학년(60분) 15:20-16:20

방과후학교 프로그램 운영 제안서

접수번호						사진
신청 프로그램						
지원자	성 명	한글		성 별	남 / 여	
		한자		생년월일		
	현주소	주 소 : 연락처 : (집) (핸드폰)				
	전자우편	(e-mail)				

학력	기 간	학 교 명	전 공 분 야	상태
				(졸업,수료,중퇴)
				(졸업,수료,중퇴)

경력	기 관	기 간	기 관	기 간

자격 및 면허	취 득 년 월 일	자격·면허명	수여기관	비 고

관련 수상 경력	취 득 년 월 일	수 상 명	수여기관	비 고

붙임 : 1. 프로그램 운영 제안서 1부.

2. 자기 소개서 1부.

본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 강사 선발을 위해 발안초등학교에서 수집하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며, 수집된 개인정보가 제안서 평가 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 운영 제안서에 허위의 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2019년 월 일

지 원 자 ㊞

발안초등학교장 귀하

프로그램 운영 제안서

운영	강사료(월간)		교재	교재명(출판사)	예정가격
	희망요일	•학교에서 제시한 요일: ( ) •가능한 요일: ( )			
	운영시간	1주 ( )회 ( )분			
	재료비예정액 (4주)	원		학생 1인당 분기별 교재비 총액	

강좌 목표	
주요 교육내용	
주요 강의 방법	
평가 방법	
재료 및 교구 계획 (사용예정 재료, 교구 내용 및 단가 등)	

프로그램 운영 계획

※ 분량이 1쪽을 초과되지 않도록 해주십시오.

자기 소개서

프로그램명		성명	

※자율적으로 기술(직업관, 성격, 현재하고 있는 일 등)

※ 분량이 1쪽을 초과되지 않도록 해주십시오.

2019년 월 일

작 성 자 : (서명)

성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서

대상자	성 명	한글(또는 한자)		
		영문(외국인의 경우 기입)		
	주민등록번호	-	외국인인 경우: 국적과 여권번호 또는 외국인등록번호	
	주 소			
	전화번호			

본인은 발안초등학교 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회, 「아동복지법」제29조의3에 따른 아동학대 범죄전력 조회 신청에 동의합니다.

년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

경찰서장 귀하

유의사항
대상자가 외국인인 경우 한글·영문의 성명, 국적과 함께 여권번호 또는 외국인등록번호를 적습니다.

210㎜×297㎜[백상지 80g/㎡(재활용품)]

개인정보 수집·이용·제공·활용 동의서

<table>
<tr><td>개인정보의
수집 및
이용목적</td><td>
<table>
<tr><th>[개인정보 및 고유 식별정보 수집 항목]</th></tr>
<tr><td>1. 개인정보 : 성명, 주소, 연락처, 이메일, 사진, 학력 및 경력사항, 자격 및 수상내역, 담당강좌, 교육활동 관련 영상정보(사진, 동영상)
2. 고유 식별정보 : 주민등록번호</td></tr>
<tr><th>[개인정보 및 고유 식별정보 이용 목적]</th></tr>
<tr><td>1. 방과후학교 프로그램 위탁 계약 및 강사 관리에 활용
2. 방과후학교 프로그램 운영 및 생활 모습 안내
3. 방과후학교에 활용</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>개인정보
제3자
제공동의</td><td>
<table>
<tr><th></th><th>개인정보를 제공받는 자</th><th>제공받는 개인정보의 이용범위</th></tr>
<tr><td>1</td><td>방과후학교 수강생 및
학부모</td><td>담당강좌, 성명, 연락처</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>개인정보의
보유 및
이용기간</td><td>■ 개인정보·고유 식별정보의 보유 및 이용 기간
-채용절차 종료시까지 이용목적에 따라 보유 후 폐기하며, 최종합격자에 한해서는 보관합니다.</td></tr>
<tr><td>개인정보
제공 동의
거부 권리
및
그에 따른
제약 사항</td><td>■ 개인정보 및 고유 식별정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의하지 않을 경우 정보를 제공하지 않습니다.

■ 개인정보 및 고유 식별정보 미제공 시 방과후학교 행사 안내 및 관련 내용을 원활하게 제공 받지 못할 수 있습니다.</td></tr>
</table>

1. 개인정보 수집·이용 동의	☐ 예	☐ 아니요
2. 개인정보 제 3자 제공 및 활용 동의	☐ 예	☐ 아니요

이하 본인은 개인정보보호법 및 관련 법규에 의거하여 발안초등학교 방과후학교에서 상기 개인정보를 수집·이용 및 제공·활용하는 것에 대해 동의합니다.

2019년 월 일

강사명 (서명)

※ 수집된 모든 개인 정보는 정보보유 목적과 보유 기간이 지나면 파기됨을 알려드립니다.

※ 채용 서류는 방문접수시 반환청구서 요청시 반환하고 요청하지 않을 경우 학교에서 파쇄합니다.
(이메일 접수는 이메일에서 보유기간 이후에 담당자가 삭제합니다.)

<별지>

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

발안초등학교장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]